

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII DIN FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE, SOCIALE ȘI POLITICE

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) în Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice din Universitatea “Dunărea de Jos” - Galați, urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica facultății și a universității, în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Art.2 (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din FSJSP poartă responsabilitatea definirii, implementării și a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință ale Universității “Dunărea de Jos” din Galați

(2) Obiectivele specifice definite în cadrul programelor CEAC trebuie corelate cu obiectivele generale referitoare la calitate, stabilite la nivelul UDJ – Galați.

Art.3 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din FSJSP este coordonată de președinte, această funcție fiind deținută de un cadru didactic din facultate numit prin Hotărâre a Consiliului FSJSP.

Art.4 Prezentul regulament este elaborat în temeiul: O.U.G nr.75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările, aprobate prin Legea nr. 87/2006 și prin OUG nr.75/2011, Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Metodologia ARACIS, Regulamentului Consiliului de Calitate al UDJG și Regulamentului de organizare și funcționare al FSJSP.

Art. 5 Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

- (1) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:
 - a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
 - b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
 - c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

- (2) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:
- a) conținutul programelor de studiu;
 - b) rezultatele învățării;
 - c) angajabilitate;
 - d) activitatea financiară a organizației;
- (3) Managementul calității, care vizează:
- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
 - b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
 - c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți;
 - d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
 - e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
 - f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
 - g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
 - h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
 - i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL 2. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.6 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este alcătuită din 3 reprezentanți ai corpului profesoral și doi studenți dintre membrii Consiliului facultății.

Art.7 (1) Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Facultății, conform art. 34 din Regulamentul de organizare și funcționare al FSJSP.

(2) Durata mandatului membrilor Comisiei este de patru ani.

(3) Revocarea, de către Consiliul Facultății, al unui membru al Comisiei se poate face numai pentru motive întemeiate.

Art.8 Pe durata mandatului acordat de Consiul Facultății membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, conducerea FSJSP supervizează eficiența și corectitudinea îndeplinirii atribuțiilor specifice ale comisiei.

Art.9 (1) Atribuțiile Comisiei evaluare și asigurare a calității din FSJSP sunt următoarele:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UDJ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art.5 din Regulamentul de organizare și funcționare al FSJSP;
- b) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul facultății;
- c) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea facultății;
- d) elaborează anual un raport anual de evaluare internă privind calitatea educației în Facultatea de SJSP. Raportul este aprobat de majoritatea membrilor (50%+1 din numărul total de membri), este adus la cunoștința Consiliului facultății;
- e) întocmește Planul de măsuri ce trebuie luate în urma raportului anual;
- f) colaborează cu celelalte comisii ale facultății cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:
 - conținutul programelor de studiu;
 - rezultatele învățării;
 - activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- g) identifică toate problemele ce apar în legătură cu asigurarea și evaluarea calității, propune soluțiile Consiliului Facultății în vederea rezolvării acestora.
- h) colaborează cu Consiliul de calitate UDJ, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii;
- i) monitorizează modalitățile de aplicare a cerințelor strategiei Universității în domeniul calității, precum și a politicilor privind asigurarea calității programelor de studii universitare, activității didactice și studentești;
- j) identifică neconformitățile apărute în procesul educațional și stabilește împreună cu conducerea facultății măsuri de gestionare a acestora și de prevenire a unor posibile disfuncții și vulnerabilități în procesul educațional;
- k) oferă conducerii facultății, în baza analizelor efectuate soluții pentru dezvoltarea culturii calității, identificarea mediilor favorabile pentru angajarea absolvenților, etc.

(2) Comisia sprijină organizarea și desfășurarea de către Consiliul Facultății a activității privind:

- a) aplicarea măsurilor necesare formării continue a studenților și masteranzilor;
- b) asigurarea calității profesionale a cadrelor didactice;
- c) asigurarea calității programelor de studii și planurilor de învățământ, precum și a cursurilor sau altor suporturi didactice;
- d) evaluarea surselor și resurselor de învățare;
- e) organizarea bazei de date pentru autoevaluarea internă;
- f) acordă suport în vederea întocmirii dosarelor de acreditare.